



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

หมายเลขติดต่อ.....มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑.จำนวน

๒.จำนวน

๓.จำนวน

๔.จำนวน

๕.จำนวน

เพื่อใช้ในการงาน

และจะนำมาคืนภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

(กรณีนักศึกษาให้หัวหน้าส่วนราชการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง พร้อมแนบบัตรนักศึกษา)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ขอยืม

หัวหน้าส่วนราชการ

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อนุญาต

รับคืนวันที่ ลงชื่อผู้คืน ลงชื่อผู้รับคืน.....